



Carta delle collezioni

Biblioteca comunale "A. Signoretti" di Capranica



Edizione 2022 - vers. 1 del 24 febbraio 2022

Progetto realizzato con il sostegno della Regione Lazio
per Biblioteche, Musei e Archivi - Piano annuale 2021, L.R. 24/2019



Parte introduttiva

Presentazione

La Carta delle collezioni della Biblioteca comunale “A. Signoretti” di Capranica è il documento che deve guidare la Biblioteca nella formazione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte.

Strumento di informazione e comunicazione della politica documentaria e dei principi che regolano la selezione e la conservazione del materiale, fa sì che vengano messe a disposizione dell’utenza risorse pertinenti e attuali in grado di soddisfarne le esigenze e presenta con equilibrio e competenza il proprio patrimonio documentario continuamente aggiornato in rapporto ai fattori portanti della sua missione: la contemporaneità, la multiculturalità, la multimedialità e la trasmissione della memoria locale. In tal senso, la Carta delle collezioni è complementare alla Carta dei servizi e concorre al processo di apertura, trasparenza e confronto della Biblioteca con la cittadinanza.

Quale strumento di lavoro del bibliotecario, è anche il mezzo di raccordo con i referenti dell’Istituzione e gli eventuali stakeholder con i quali concorda la politica documentaria.

È, inoltre, una guida imprescindibile per la formazione del nuovo personale: in sintonia con la missione della Biblioteca, stabilisce i criteri di scelta dei documenti bibliografici, individua lacune, settori da incrementare, segnala gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta, stabilisce i “livelli di copertura” delle singole materie o classi.

I livelli di copertura, sono l’elemento più significativo della qualità delle collezioni di una biblioteca, indicano in sintesi, mediante valore numerici da 0 a 3, il livello di rappresentatività delle acquisizioni rispetto alla produzione editoriale nazionale.

Finalità

La carta delle collezioni è un documento programmatico che ha lo scopo di:

- ✓ Determinare una migliore comunicazione tra la biblioteca, utenti, stakeholder;
- ✓ Rendere pubbliche le motivazioni alla base dei processi di gestione delle raccolte;
- ✓ Limitare la discrezionalità, evitando che il personale bibliotecario durante le fasi di acquisto e scarto del materiale sia motivato da scelte individuali e soggettive;
- ✓ Assicurare che i parametri di riferimento, necessari per un coerente progetto di sviluppo delle raccolte, siano mantenuti nel tempo, ai fini della uniformità e coerenza delle collezioni;
- ✓ Stabilire una base attendibile per la futura assegnazione delle risorse finanziarie disponibili;
- ✓ Mettere a disposizione del personale uno strumento utile per le attività di monitoraggio e valutazione delle raccolte;

✓ Coadiuvare la Biblioteca nei procedimenti di gestione e di organizzazione, anche all'interno di sistemi bibliotecari.

Destinatari

La Carta delle collezioni, in qualità di strumento di comunicazione, si rivolge:

- ✓ ai bibliotecari per orientarne il lavoro professionale sulla base di indirizzi coerenti e adeguati a soddisfare i bisogni della comunità di riferimento;
- ✓ alle biblioteche, con particolare riferimento alle biblioteche del Sistema e del Polo Sbn di appartenenza;
- ✓ agli amministratori comunali e provinciali che vengono così informati sulle modalità d'azione e sui soggetti che intervengono nel processo gestionale della biblioteca;
- ✓ agli utenti poiché rende noti i principi che guidano la biblioteca attraverso le fasi di gestione delle collezioni, dall'acquisto allo scarto.

Nota metodologica

Il presente documento è stato elaborato tenendo conto dei contributi teorico-scientifici sullo sviluppo e gestione delle collezioni, degli esempi esistenti nel panorama italiano, nella consapevolezza però che la Carta delle collezioni deve necessariamente essere calata nel contesto di riferimento specifico cui si rivolge e calibrata sulle specifiche esigenze e sulla storia della Biblioteca.

La Carta è costituita da una parte descrittivo-valutativa (profilo di comunità, analisi dell'utenza, stato dell'arte delle raccolte) e una parte programmatica, in cui sono illustrate le linee guida per la gestione futura e lo sviluppo delle collezioni.

L'analisi principale delle raccolte, differenziata per sezioni di collocazione e per tipologia di materiale, è basata principalmente su una suddivisione per Classi Decimali Dewey, dove ogni singola sezione viene esaminata attraverso quattro livelli di copertura, da 0 a 3. Questi livelli servono a indicare sia la situazione attuale delle raccolte, sia i livelli di copertura che si vogliono raggiungere nel tempo, attraverso una corretta politica delle acquisizioni.

Le statistiche e i report sui prestiti e sulle collezioni sono stati ricavati dal gestionale SebinaNext v. 1.4. in uso alla Biblioteca¹.

I dati di circolazione che si riportano sono fortemente influenzati dalle restrizioni al servizio bibliotecario imposte dall'emergenza sanitaria da Covid 19.

¹ L'ultima consultazione del catalogo è del 24/2/2022

La Carta delle collezioni non è da intendersi come un documento statico, ma come una prima analisi di un lavoro che va costantemente aggiornato e adattato alle mutate condizioni del contesto di riferimento e del panorama editoriale.

Riferimenti normativi e regolamenti per la gestione delle raccolte

La Biblioteca agisce nel rispetto della Costituzione della Repubblica italiana; disciplina i suoi servizi e la gestione di essi secondo quanto determinato dalle leggi nazionali e regionali vigenti, oltre che da quanto disposto dall'Amministrazione comunale in merito all'organizzazione della Biblioteca.

Dal punto di vista etico e programmatico si attiene ai principi del Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche.

I riferimenti normativi sono pertanto:

- ✓ Il Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, art. 3), soprattutto in materia di tutela dei beni librari. Per la procedura di scarto di materiale bibliografico da parte delle Biblioteche non statali, si rinvia alla documentazione presente sul sito della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore (<https://www.librari.beniculturali.it/it/Attivita/scarto-del-materiale-bibliografico/>).
- ✓ L'archivio dei dati anagrafici e personali relativo agli utenti iscritti al Sistema bibliotecario è gestito nell'osservanza delle norme generali relative alla tutela della privacy (D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche).
- ✓ La circolazione, la diffusione e la riproduzione del materiale documentario posseduto sono regolamentate dalle norme nazionali in materia di diritto d'autore e di tutela giuridica delle banche dati, definite dalla Legge 22.04.1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", novellata dalla Legge 18.08.2000, n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore" (e successive modifiche) e del d.lgs. 22.03.2004, n. 72, coordinato con la legge di conversione 21.05.2004, n. 128.
- ✓ L'uso di Internet in biblioteca è disciplinato dalle norme vigenti in materia di *copyright*. La conservazione dei dati sull'utenza e la tracciabilità dei siti consultati dall'utente sono stabiliti dalla Legge 31.07.2005, n. 155.
- ✓ La Legge Regionale n. 24 del 15 novembre 2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale".
- ✓ Il Settore biblioteche si attiene, nell'erogazione dei servizi offerti e nella sua organizzazione, a quanto disciplinato dalle norme comunali vigenti, stabilite a livello generale nello Statuto del Comune di Capranica e dal Regolamento della Biblioteca.

Parte descrittivo-valutativa

1. Il profilo di comunità

L'analisi delle tendenze demografiche e sociali in atto sul territorio di Capranica consente di valutare e prevedere - in una prospettiva globale e integrata con le realtà istituzionali, economiche e culturali - le possibili linee di sviluppo delle raccolte documentarie e di misurare la coerenza delle scelte operate per l'acquisizione di nuovi documenti e l'aggiornamento del patrimonio bibliografico. Il profilo di comunità non equivale all'analisi dei bisogni degli utenti potenziali, analisi che può essere svolta con i metodi e le tecniche della ricerca sociale.

1.1 Ambiente e territorio

Capranica è un comune della provincia di Viterbo situato sulla Via Cassia, nella zona della Tuscia. La sua superficie è di 40,97 km² e la densità di popolazione è di 155,17 ab./km².

Il comune è situato ad una altitudine di 370 m s.l.m., sulle prime propaggini del vulcano Cimino, a sud del lago di Vico. Capranica è uno dei comuni italiani attraversati dalla via Francigena.

I primi insediamenti sul territorio dell'attuale Capranica risalgono all'epoca etrusca, ma le prime notizie certe si collocano intorno al 1050.

Le frazioni di Capranica sono: Capranica Scalo, Vico Matrino, Querce d'Orlando.

I comuni confinanti sono: Barbarano Romano, Bassano Romano, Ronciglione, Sutri, Vejano, Vetralla.

Nella frazione di Capranica - Scalo sono presenti 3 stazioni ferroviarie: Capranica-Sutri e Vico Matrino lungo la FL3 Roma-Viterbo e Madonna del Piano sulla ferrovia Orte-Capranica-Civitavecchia. La linea ferroviaria raccoglie anche il bacino d'utenza dei comuni limitrofi di Bassano Romano, Sutri, Ronciglione e Vejano.

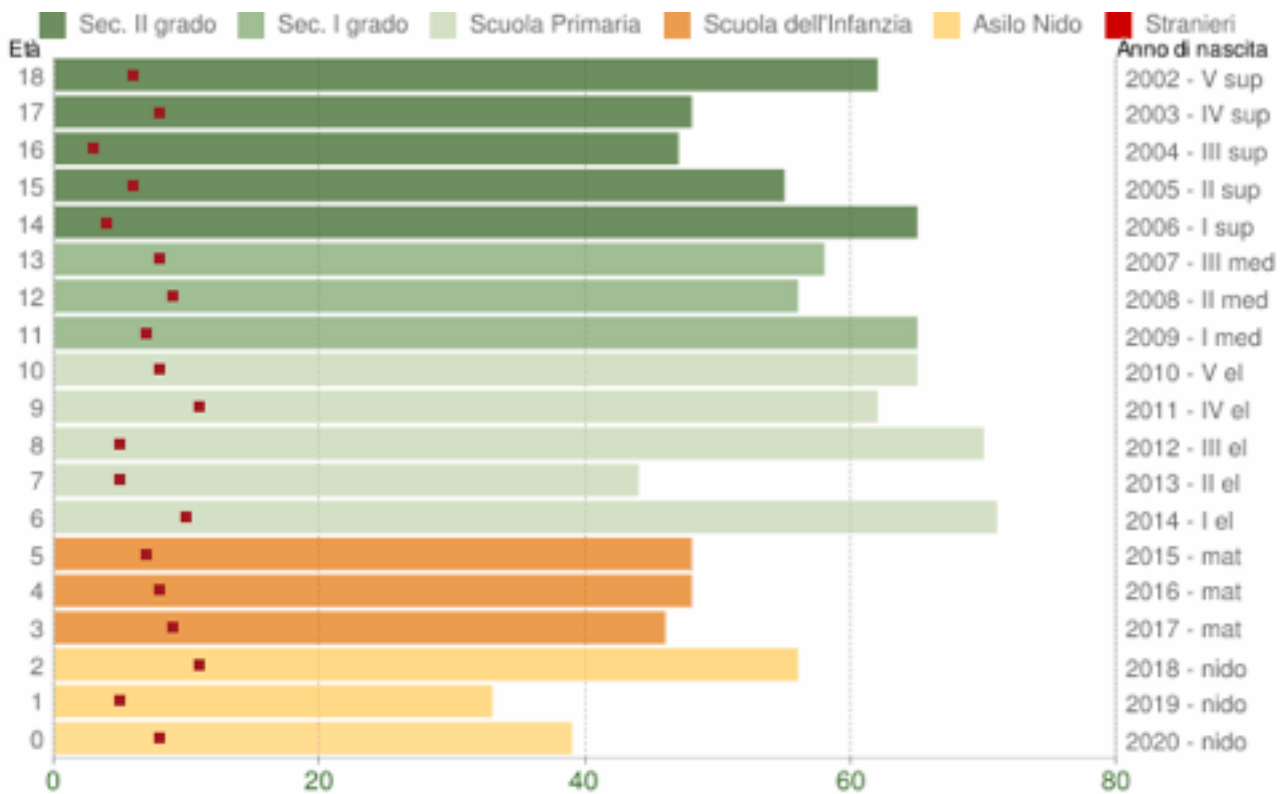
1.2 Dati demografici²

Secondo i dati aggiornati al 31 dicembre 2020, il numero dei residenti nel Comune era di 6.357, di cui 3.101 maschi e 3.256 femmine.

La popolazione giovane (da 0 a 19 anni) rappresenta il 17 % del totale dei residenti mentre quella anziana (65 anni e oltre) ne costituisce il 22%.

² Fonte dei dati: <https://www.tuttitalia.it/> (ultima consultazione del 24/02/2022)

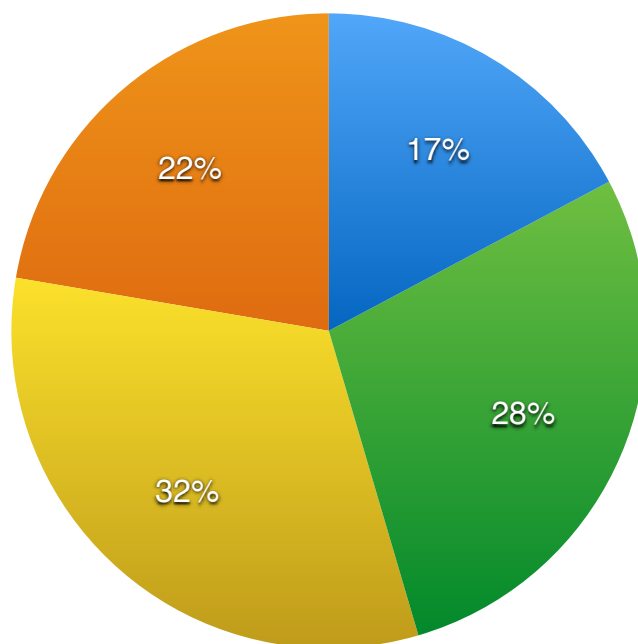
Questo grafico riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022:



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI CAPRANICA (VT) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

1. Popolazione per fasce d'età



- 0-19 anni (17%)
- 20-44 anni (28%)
- 45-64 anni (32%)
- 65 anni e oltre (22%)

La fascia d'età più rappresentata è quella dai 45 ai 64 anni d'età, ma in generale le percentuali per fasce d'età sono piuttosto omogenee tra loro.

L'età media è di 45,8 anni ed è sostanzialmente rimasta equivalente negli ultimi decenni, con lievissimi incrementi annuali (nel 2002 l'età media era di 41,4 anni).

La crescita della popolazione è stata in costante aumento dal 2002 al 2014 ed è invece in diminuzione dal 2015 in poi, diminuzione dovuta solo in parte ad un lieve bilancio demografico negativo.

Gli stranieri residenti a Capranica al 1° gennaio 2021 sono 683 e rappresentano il 10,7% della popolazione residente. La comunità straniera di gran lunga più numerosa è quella proveniente dalla Romania (52,3%), seguita da Tunisia (4,4%) e Ucraina (4,4%).

1.3 Reti territoriali, istruzione, cultura e tempo libero

Il Comune e la Biblioteca comunale di Capranica fanno parte dal 2003 del Sistema Integrato Servizi Culturali Area Etrusco Cimino (SISC), composto dalla Comunità Montana dei Cimini (ente capofila), e dai Comuni di Blera, Canepina, Capranica, Caprarola, Carbognano, Nepi, Oriolo Romano, Ronciglione, Soriano nel Cimino, Vallerano, Vetralla, Vignanello, Viterbo, Vitorchiano.

Il Comune fa parte dal 2013 della Associazione nazionale dei Comuni Virtuosi, una rete di Enti locali, che opera dal 2005 a favore di una armoniosa e sostenibile gestione dei propri territori, diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezze e stili di vita all'insegna della sostenibilità.

Capranica fa parte dell'Associazione nazionale Città della Nocciola, Associazione nata nel 2004 che unisce quei paesi e città produttrici di nocciole le cui comunità sono dedite alla coltivazione, alla lavorazione o alla commercializzazione del prodotto con denominazione di origine.

Nel Comune di Capranica è presente un Istituto comprensivo (Istituto Comprensivo Statale Galileo Nicolini) che comprende sei plessi (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado) ubicati nei comuni di Capranica e di Vejano. A Capranica hanno sede 6 plessi, 2 per l'Infanzia, 2 per la Primaria e 2 per la Secondaria di primo grado.

Sul territorio è presente un Centro provinciale di formazione professionale per Operatore del benessere (indirizzo: erogazione dei servizi di trattamento estetico).

E' presente un asilo nido comunale e altre strutture private per l'infanzia (una ludoteca e un asilo nido privato).

Le scuole secondarie di secondo grado, i licei e gli istituti professionali più vicini sono nei comuni di Bassano Romano, Ronciglione, Caprarola, Vetralla.

Sono attive diverse associazioni operanti in ambito socio-culturale, tradizioni popolari, cooperative sociali impegnate con i disabili. Molte iniziative per i giovani vengono promosse dall'Associazione Juppiter Aps giovanile e dalla Cooperativa Gli Aquiloni.

Ricca è l'offerta di impianti e di associazioni sportive nel Comune.

All'interno del territorio comunale si registra la presenza di diverse strutture di accoglienza per anziani.

Nel Comune c'è un teatro, il Teatro Francigena, mentre non c'è un cinema. Non è presente una libreria ma una cartolibreria.

Diverse sono le ricorrenze festeggiate con eventi; tra quelli della tradizione ricordiamo: la Festa di Sant'Antonio (17 gennaio), il Carnevale Capranichese (febbraio), la Processione del Cristo Morto (marzo), la Festa del SS. Crocifisso e Festa della Madonna delle Grazie (maggio), l'Estate Capranichese (giugno-agosto), la Festa del Cacciatore e la Festa di San Rocco (agosto), la Festa Patronale di San Terenziano (1° domenica di settembre), Natale a Capranica (dicembre). Numerosi gli eventi temporanei: ricordiamo il Francigena Live Festival a luglio 2021 e il Festival delle arti "Nuvola creativa".

2. Biblioteca comunale "A. Signoretti" di Capranica

La Biblioteca comunale "A. Signoretti" di Capranica, istituita nel 1990, ha sede presso Palazzo Patrizi Naro (XVII sec.), appartenuto all'omonima famiglia, successivamente sede comunale e attualmente sede della Biblioteca comunale e di alcune Associazioni Culturali che gestiscono un asilo nido e una casa famiglia per ragazzi diversamente abili.

La Biblioteca comunale "A. Signoretti" di Capranica è istituita come servizio informativo e culturale di base da rendere alla comunità.

È una biblioteca pubblica di informazione generale che, attraverso le proprie raccolte, si prefigge di offrire un servizio destinato al grande pubblico e incentrato sull'informazione di base e sulla promozione della lettura, per soddisfare esigenze di istruzione, sviluppo personale, informazione, impiego del tempo libero e svago.

La Biblioteca possiede attualmente un patrimonio di circa 13.500 volumi, 11.000 circa dei quali inseriti nel catalogo collettivo online del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo Regione Lazio.

Il patrimonio è composto soprattutto da testi a stampa moderni (opere generali, narrativa adulti, narrativa ragazzi, Spazio Nati per Leggere, saggistica); la Biblioteca possiede anche documenti multimediali (dvd, cd musicali, cdrom).

La Biblioteca comunale "A. Signoretti" ospita la Biblioteca delle Donne, istituita nel 1995; è stata stipulata una Convenzione tra il Comitato Donne Lo Specchio, proprietario delle raccolte, e il Comune di Capranica che le custodisce e le gestisce.

La Biblioteca delle Donne nasce con le finalità di identificare, creare e valorizzare la diffusione della cultura al femminile e dei suoi peculiari valori. Attualmente il patrimonio della Biblioteca delle Donne consiste di circa 1500 monografie moderne, messe a disposizione degli utenti per la consultazione e il prestito.

Oltre ad essere un centro informativo di riferimento per il territorio e a impegnarsi nella promozione della lettura, la Biblioteca si propone anche di facilitare l'alfabetizzazione, la conoscenza e l'utilizzo delle risorse elettroniche e multimediali e incoraggia l'acquisizione di nuove conoscenze.

In particolare offre servizi di:

- ✓ consultazione del patrimonio documentario posseduto;
- ✓ prestito di materiale sia cartaceo, sia multimediale;
- ✓ prestito di materiale proveniente da altre strutture tramite il servizio di prestito interbibliotecario;
- ✓ ricerche bibliografiche;
- ✓ rete wifi per l'accesso diretto con i dispositivi personali degli utenti;
- ✓ attività culturali sulle tematiche relative ai beni culturali e partecipazioni ad eventi culturali;
- ✓ promozione alla lettura;
- ✓ document delivery nel rispetto del diritto d'autore.

Dal 2020 la Biblioteca comunale è un presidio molto attivo nell'ambito di Nati per Leggere, il programma nazionale di promozione della lettura in famiglie con bambini da 0 a 6 anni.

La Biblioteca ha promosso la creazione di una rete di lettori volontari sul territorio a partire dalla formazione, organizzata a febbraio del 2020 in collaborazione con la Sezione Lazio dell'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), nell'ambito del progetto "Grandi lettori piccole visioni" finanziato della Regione Lazio.

La Biblioteca è inserita nel SISC (Sistema Integrato Servizi Culturali Area Etrusco Cimina) ed è all'interno dell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (O.B.R.) della Regione Lazio.

3. Gli utenti

La Biblioteca comunale di Capranica si rivolge ad un bacino d'utenza variegato.

Supporta le necessità di studio e di approfondimento degli studenti, accompagna i bambini e i ragazzi durante il loro percorso di avvicinamento al mondo del libro e della lettura in generale, offre numerose possibilità di scelta per tutti i cittadini interessati alla narrativa, alla lettura di

quotidiani e riviste varie, all'utilizzo di risorse multimediali (DVD, audiolibri e risorse multimediali in genere), e all'approfondimento di tematiche storiche, sociali e culturali.

I dati aggiornati al 24 febbraio 2022 attestano 557 iscritti in biblioteca.

La fascia di età più numerosa degli utenti attivi risulta quella dai 30 ai 49 anni, seguita da quella dai 10 ai 14 anni.

I dati sulla circolazione relativi all'anno 2021 (comprendenti consultazione, prestito locale e intersistemico o bibliotecario) restituiscono i seguenti movimenti suddivisi in rapporto alle Sezioni di collocazione:

Nome della Sezione	Numero di prestiti	Incidenza sul totale dei prestiti
Biblioteca delle donne	30	10%
DVD	3	1%
Giovani Adulti	2	1%
Narrativa Adulti	134	43%
Nati per Leggere	3	1%
Sezione Base	16	5%
Sezione locale	3	1%
Sezione Ragazzi	119	38%
Totale prestiti nel 2021	310	

Mentre sono attendibili i dati di incidenza relativi alla Biblioteca delle donne (10%), Narrativa adulti (43%) e Sezione Ragazzi (38%), sono da interpretare le basse percentuali delle altre sezioni dovute a motivi diversi: Giovani Adulti e Nati per Leggere sono delle sezioni di recente costituzione con un incremento patrimoniale in crescita ma ancora basso nel 2021; la Sezione base e la Sezione locale hanno risentito della chiusura per lavori dei locali nei quali erano collocati e della relativa indisponibilità per un lungo periodo dei volumi delle due sezioni.

Per una adeguata comprensione delle dinamiche di prestito si rimanda pertanto ad una necessaria revisione dei dati.

4. Il patrimonio documentario

4.1 Principi generali

In linea con il Regolamento della Biblioteca e con la sua mission, i principi che stanno alla base della politica di gestione e sviluppo delle collezioni della Biblioteca comunale di Capranica sono i seguenti: valorizzazione del patrimonio culturale della comunità, diffusione della conoscenza, accesso all'informazione, formazione, crescita e sviluppo culturale e professionale dei cittadini, documentazione della storia, della tradizione e del patrimonio locale nonché attuazione del diritto allo studio e allo sviluppo culturale democratico.

4.2 Articolazione delle raccolte

La raccolta complessiva della Biblioteca comunale di Capranica, destinata ad un pubblico generale e alla comunità nel suo insieme, è costituita da documenti su diversi supporti e con diversi livelli di trattazione ed è finalizzata alla soddisfazione di bisogni di informazione, di svago e sviluppo culturale, di studio e di ricerca.

Il patrimonio complessivo catalogato ammonta a circa 13.500 documenti cartacei, circa 1000 documenti multimediali e cerca 1500 volumi della Biblioteca delle donne. Il patrimonio catalogato in SBN ammonta a circa 11.000 record bibliografici.

Nelle sale non accessibili al pubblico e nei magazzini sono presenti volumi non catalogati acquisti per lo più in seguito a donazioni. Il numero di tali volumi non è attualmente quantificabile.

Le raccolte della Biblioteca sono organizzate nelle seguenti sezioni di collocazione:

Sigla Sezione	Descrizione	Consistenza	Titoli pubblicati negli ultimi 5 anni 2017-2021	Percentuale (sul totale della sezione) di titoli pubblicati negli ultimi 5 anni 2017-2021
BD	Biblioteca delle donne	1.508	89	6%
DVD	DVD	60	12	20%
GA	Giovani Adulti	55	54	98%
NA	Narrativa Adulti	2.948	291	10%
NPL	Nati per Leggere	17	6	35%

Sigla Sezione	Descrizione	Consistenza	Titoli pubblicati negli ultimi 5 anni 2017-2021	Percentuale (sul totale della sezione) di titoli pubblicati negli ultimi 5 anni 2017-2021
SB	Sezione di Base	3.715	108	3%
SL	Sezione Locale	589	9	2%
SR	Sezione Ragazzi	2.183	401	18%
TOTALE		11.075		

Dalla tabella si evidenzia che il cuore delle collezioni della Biblioteca comunale di Capranica è rappresentato dalla Sezione Base, costituita da testi di saggista, dalla Narrativa Adulti e dalla Sezione Ragazzi. Le collocazioni della Sezione Ragazzi e di Nati per Leggere sono in fase di riorganizzazione, pertanto i numeri relativi alla Sezione NPL sono sicuramente in crescita.

E' importante la presenza, all'interno della Biblioteca, della raccolta della Biblioteca delle donne che è gestito dalla Biblioteca ma non ne costituisce patrimonio.

4.3 Catalogazione e gestione fisica del materiale documentario

La maggior parte del materiale documentario è catalogato nel catalogo collettivo nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) - Polo Regione Lazio. La Biblioteca segue le normative catalografiche nazionali (REICAT) e la Guida alla catalogazione in SBN - Materiale moderno. La catalogazione è solo descrittiva, non si applica la catalogazione semantica (classi e soggetto).

Il materiale documentario è consultabile a scaffale aperto dagli utenti ed è collocato in base a diversi metodi a seconda delle Sezioni:

Sigla Sezione	Descrizione	Metodo di collocazione
BD	Biblioteca delle donne	NA + autore per la narrativa; CDD per la saggistica
DVD	DVD	Materia + Regista
GA	Giovani Adulti	Materia + autore
NA	Narrativa Adulti	NA + autore
NPL	Nati per Leggere	NPL + tipologia in base alla Celbiv
SB	Sezione di Base	Classificazione Decimale Dewey (CDD)
SL	Sezione Locale	Numero di sequenza + Autore
SR	Sezione Ragazzi	Materia + fascia d'età

La maggior parte del patrimonio è ammesso al prestito. Fanno eccezione le opere di consultazione (annuari, dizionari, enciclopedie, repertori...), i volumi della Sezione Locale e di alcuni volumi specifici opportunamente segnalati.

4.4 Acquisizioni e criteri di selezione

I criteri di selezione dei documenti da acquisire possono variare secondo le classi di materie e le diverse sezioni e raccolte speciali della biblioteca.

Fra i criteri utilizzabili ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della biblioteca, i principali sono:

- bisogni espressi dagli utenti e risposta ai bisogni di comunità;
- desiderata degli utenti, se coerenti con la fisionomia generale e la natura delle singole raccolte della biblioteca;
- coerenza e continuità con le raccolte già presenti;
- verifica del grado di disponibilità e accessibilità dei documenti in altre biblioteche pubbliche dello stesso territorio;
- rilevanza del documento e del suo livello di aggiornamento;
- valore dell'opera come documento storico;
- valore permanente, durata nel tempo dell'opera;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- presenza, nel documento, di contenuti non reperibili su altri media;
- recensioni e giudizi critici;
- accuratezza e affidabilità;
- autorità riconosciuta dell'editore, dell'autore, del curatore, dell'illustratore, etc. nei rispettivi ambiti professionali;
- inclusione di fonti bibliografiche e letterarie autorevoli;
- costo e disponibilità sul mercato;
- coerenza della forma di pubblicazione con la tipologia di utenti cui il documento è destinato;
- compatibilità del formato fisico con l'intensità e la durata d'uso cui il documento è destinato.
-

L'incremento annuo nell'ultimo quadriennio (2018-2021) è stato il seguente, specificando soltanto le sezioni di collocazione cardine delle raccolte della Biblioteca (NA, SB, SR):

Anno	Incremento NA	Incremento SB	Incremento SR	Incremento totale
2018	38	6	18	62
2019	37	94	109	240

Anno	Incremento NA	Incremento SB	Incremento SR	Incremento totale
2020	36	11	351	398
2021	138	43	135	316
TOTALI	249	154	613	1016

4.5 Fonti per le acquisizioni

La Biblioteca comunale di Capranica seleziona il materiale da acquistare dalle seguenti fonti:

- bibliografie e guide bibliografiche specialistiche;
- cataloghi editoriali, a stampa o in formato elettronico;
- rassegne, recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media;
- visione diretta dei documenti in librerie e altre biblioteche;
- consultazione di librerie e cataloghi virtuali di editori e biblioteche on line;
- pagine web di istituzioni, enti di ricerca e associazioni;
- eventi culturali, fiere e iniziative varie legate ad attività economiche;
- liste di discussione e letteratura professionale;
- suggerimenti d'acquisto proposti dagli utenti (desiderata);
- librerie antiquarie e di modernariato librario;
- mercati e fiere del libro antico, usato e d'occasione.

4.6 Desiderata e doni

La Biblioteca comunale di Capranica acquisisce nuovo materiale anche attraverso desiderata e doni degli utenti. Queste forme di acquisizione devono sempre considerare l'effettiva esigenza della biblioteca e il costo, il formato e la validità delle opere che gli utenti propongono di acquistare. Il servizio di prestito interbibliotecario permette di soddisfare comunque le richieste degli utenti. La biblioteca si riserva di rifiutare doni e lasciti qualora il materiale non sia conforme alle caratteristiche delle proprie raccolte.

Gli utenti sono in ogni caso invitati a esprimere pareri e richieste sulle collezioni della biblioteca per avvicinare sempre di più, il posseduto, alle reali necessità e preferenze dei suoi lettori.

5. Analisi delle raccolte

5.1. Livelli di copertura

I livelli di riferimento adottati dalla Biblioteca comunale di Capranica sono i seguenti, precisando che per la sezione ragazzi la valutazione si ferma al livello 2:

Livello	Denominazione	Descrizione
0	Fuori ambito	La biblioteca non acquisisce materiale nello specifico ambito disciplinare o il materiale posseduto è insufficiente per coprire il 1 livello di informazione di base
1	Livello della prima informazione	La biblioteca garantisce una prima informazione di base tramite un numero esiguo di testi a carattere generale (monografie e opere di primo orientamento), da sottoporre a periodiche revisioni per garantire lo svecchiamento e l'attualità dell'informazione
2	Livello della divulgazione	La biblioteca possiede materiale sufficiente a soddisfare le esigenze di informazione, studio e conoscenza degli utenti (opere di base, opere generali relative alla disciplina e alle personalità più rilevanti, enciclopedie tematiche, storie dello sviluppo della disciplina). Il livello 2 è adatto a utenti della scuola secondaria superiore. Tale raccolta deve essere periodicamente aggiornata, a vendo cura di ritirare le edizioni più datate
3	Livello dell'approfondimento	La biblioteca possiede materiale sufficiente a soddisfare le esigenze d'informazione, studio e conoscenza degli utenti, fino al compimento del primo ciclo universitario.

5.2 Ambito di applicazione dell'analisi delle raccolte

La presente analisi sarà incentrata sulle sezioni cardine della Biblioteca comunale di Capranica: Sezione Base (SB); Narrativa Adulti (NA); Sezione Ragazzi (SR).

La scelta di analizzare tali sezioni nasce soprattutto dalle seguenti considerazioni:

- Estensione e consistenza delle Sezioni - Le tre sezioni costituire il nucleo quantitativamente più rilevante del patrimonio pari a circa l'80% del totale così distribuito: Sezione Base 34%; Narrativa Adulti 27%; Sezione Ragazzi 20%;
- Sezioni con maggior movimenti di prestito relativamente all'anno 2021.

Viene esclusa dalla presente analisi la Biblioteca delle Donne le cui politiche di acquisizione non sono di competenza della Biblioteca comunale.

5.3 Sezione Base: consistenza, età, prime osservazioni

La *Sezione Base* è la raccolta quantitativamente più consistente della biblioteca.

Comprende monografie moderne di saggistica varia e tutte le pubblicazioni che non siano riconducibili alla narrativa, fatta eccezione per i documenti di argomento locale che afferiscono alla Sezione Locale.

È accessibile a scaffale aperto, collocata per Classificazione Decimale Dewey, disponibile sia per la lettura in sede, sia per prestito. È destinata agli adulti e comprende documenti relativi a qualsiasi disciplina e argomento.

In relazione alla missione della Biblioteca, si impegna a favorire la diffusione del sapere e a stimolare nel pubblico l'interesse per la conoscenza.

La seguente tabella registra la consistenza del SB per classi e sezioni, l'età delle sezioni e la percentuale di prestiti per segmenti:

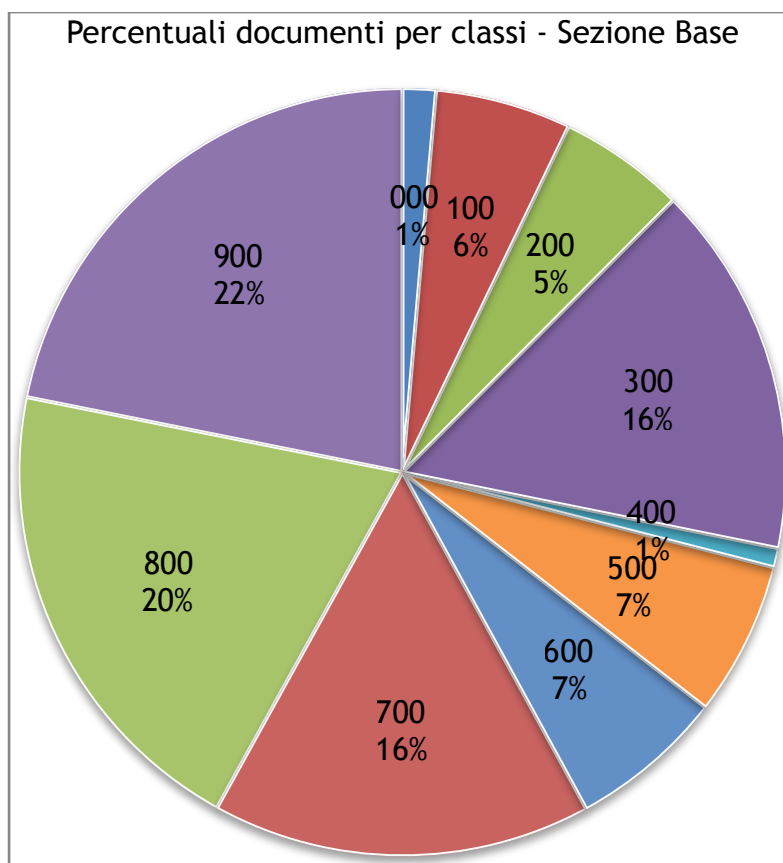
Quantità	Percentuale sul totale patrimonio Sezione SB	Classe - Divisioni
6		000 - Informatica, scienze dell'informazione, opere generali
5		010 Bibliografia
12		020 Biblioteconomia e scienza dell'informazione
20		030 Enciclopedie
0		040 Pubblicazioni Miscellanee
0		050 Periodici Generali
0		060 Accademie e Istituti culturali Fondazioni Congressi
6		070 Giornalismo, editoria, giornali
1		080 Poligrafia miscellanee generali
0		090 Manoscritti e libri rari
50	1,40%	
37		100 - Filosofia e discipline connesse
5		110 Metafisica (filosofia speculativa)
10		120 Epistemologia, causalità, genere umano

Quantità	Percentuale sul totale patrimonio Sezione SB	Classe - Divisioni
16		130 Fenomeni e tecniche paranormali
5		140 Specifiche posizioni filosofiche
65		150 Psicologia
1		160 Logica
9		170 Etica (filosofia morale)
14		180 Filosofia antica, medievale, orientale
43		190 Filosofia occidentale moderna
205	5,73%	
18		200 - Religione
1		210 Religione naturale
13		220 Bibbia
25		230 Teologia cristiana, teologia dottrinale cristiana
27		240 Teologia morale e devozionale cristiana
5		250 Chiesa cristiana e comunità. Ordini religiosi cristiani
30		260 Teologia cristiana sociale ed ecclesiastica
25		270 Storia e geografia della chiesa cristiana organizzata
22		280 Confessioni e sette della Chiesa cristiana
25		290 Altre religioni e religione comparata
191	5,34%	
136		300 Opere di carattere generale e Sociologia - Scienze sociali
1		310 Statistica
89		320 Scienze politiche
106		330 Scienze economiche
56		340 Diritto
12		350 Amministrazione pubblica e scienze militari
61		360 Assistenza sociale, sicurezza sociale

Quantità	Percentuale sul totale patrimonio Sezione SB	Classe - Divisioni
68		370 Educazione
8		380 Commercio, comunicazioni, trasporti
25		390 Usi e costumi, etichetta, folclore
562	15,71%	
4		400 - Linguistica
8		410 Linguistica
3		420 Lingue inglese e anglosassone
3		430 Lingue germaniche. Tedesco
6		440 Lingue romanze. Francese
5		450 Lingue italiana, rumena e affini
0		460 Lingue spagnola e portoghese
0		470 Lingue italiche. Latino
0		480 Lingue elleniche. Greco classico
0		490 Altre lingue
29	0,81%	
27		500 - Scienze pure
45		510 Matematica
16		520 Astronomia e scienze connesse
52		530 Fisica
8		540 Chimica e scienze connesse
10		550 Scienze della terra e di altri mondi
3		560 Paleontologia. Paleozoologia
37		570 Scienze della vita
19		580 Scienze botaniche
16		590 Scienze zoologiche
233	6,51%	
0		600 - Tecnologia (Scienze applicate)
99		610 Medicina e salute
16		620 Ingegneria e attività affini

Quantità	Percentuale sul totale patrimonio Sezione SB	Classe - Divisioni
89		630 Agricoltura e tecniche connesse
24		640 Gestione della casa e della famiglia
2		650 Direzione aziendale e servizi ausiliari
4		660 Tecnologie chimiche e affini
0		670 Manifatture
0		680 Manifattura di prodotti per usi specifici
0		690 Edilizia
234	6,54%	
180		700 - Arti, belle arti e arti decorative
12		710 Urbanistica e arte del paesaggio
18		720 Architettura
7		730 Arti plastiche, scultura
12		740 Disegno, arti decorative e arti minori
114		750 Pittura e pitture
2		760 Arti grafiche, tecniche di impressione e stampe
8		770 Fotografia
111		780 Musica
108		790 Arti ricreative e dello spettacolo
572	15,99%	
29		800 - Letteratura
17		810 Letteratura americana in lingua inglese (esclusa narrativa)
43		820 Letteratura in lingua inglese e anglosassone (esclusa narrativa)
27		830 Letterature nelle lingue germaniche. Letteratura tedesca (esclusa narrativa)
48		840 Letterature nelle lingue romanze. Letteratura francese (esclusa narrativa)
384		850 Letterature in lingua italiana, rumena e affini (esclusa narrativa)

Quantità	Percentuale sul totale patrimonio Sezione SB	Classe - Divisioni
27		860 Letterature in lingua spagnola e portoghese (esclusa narrativa)
91		870 Letterature nelle lingue italiche. Letteratura latina (esclusa narrativa)
31		880 Letterature nelle lingue elleniche. Letteratura greca classica (esclusa narrativa)
22		890 Letterature in altre lingue (esclusa narrativa)
719	20,10%	
49		900 - Geografia, storia e discipline ausiliarie
79		910 Geografia generale, viaggi
142		920 Biografie generali, genealogia, araldica
95		930 Storia generale del mondo antico
364		940 Storia generale dell'Europa
24		950 Storia generale dell'Asia
5		960 Storia generale dell'Africa
17		970 Storia dell'America settentrionale
6		980 Storia generale dell'America meridionale
1		990 Storia generale di altre parti del mondo e di mondi extraterrestri
782	21,86%	
3577		



Nella seguente tabella si evidenziano la quantità di pubblicazioni per anno di edizione per evidenziare l'età della Sezione rispetto al decennio 2011-2021:

Anno di pubblicazione	Quantità	Percentuale sul totale della sezione SB
2021	23	0,64%
2020	39	1,09%
2019	22	0,62%
2018	13	0,36%
2017	12	0,34%
2016	7	0,20%
2015	6	0,17%
2014	9	0,25%

Anno di pubblicazione	Quantità	Percentuale sul totale della sezione SB
2013	44	1,23%
2012	19	0,53%
2011	38	1,06%
Totale nel decennio	232	6,49%

I report da catalogo evidenziano i seguenti dati:

- ✓ La predominanza delle classi 300, 700, 800 e 900.
- ✓ L'esiguità delle classi 000 e 400.
- ✓ L'età della Sezione: solo il 6,49% di tutta la Sezione Base è stata pubblicata nel decennio 2011-2021.

5.4 Sezione Narrativa Adulti (NA): consistenza, età, prime osservazioni

In linea con la maggior parte delle biblioteche comunali italiane, la Sezione Narrativa Adulti rappresenta la parte più aggiornata ed utilizzata delle raccolte della Biblioteca comunale di Capranica, insieme alla Sezione Ragazzi.

E' costituita da circa 2950 volumi di narrativa contemporanea moderna. E' disposta a scaffale aperto, a disposizione per la lettura in sala, il prestito locale e interbibliotecario. Per consentire una più agevole consultazione è collocata in modo molto semplice con una sigla della sezione NA, seguita dalle prime 3 lettere dell'autore. Se questo è utile agli utenti e anche ai bibliotecari in fase di collocazione e adatto a biblioteche di piccole dimensioni come quelle della Biblioteca di Capranica, d'altro canto non rende agevole l'analisi della Sezione. Non essendoci infatti la collocazione per CDD né la catalogazione semantica per classi, non è possibile fare un'analisi sulla presenza di narrativa in base alla nazionalità dell'autore. Non è infatti possibile, se non con una ricognizione puntuale, libro per libro, comprendere, ad esempio quanta copertura abbia la narrativa svedese rispetto alla narrativa di altri paesi.

Per quanto riguarda l'età della Sezione si riporta di seguito la tabella nella quale si evidenziano la quantità di pubblicazioni per anno di edizione per evidenziare l'età della Sezione rispetto al decennio 2011-2021:

Anno di pubblicazione	Quantità	Percentuale sul totale della sezione NA
2021	69	1,93%
2020	101	2,82%
2019	68	1,90%
2018	13	0,36%
2017	45	1,26%
2016	11	0,31%
2015	10	0,28%
2014	60	1,68%
2013	84	2,35%
2012	100	2,80%
2011	156	4,36%
Totale nel decennio	717	24,32%

5.5 Sezione Ragazzi (SR): consistenza, età, prime osservazioni

La Biblioteca comunale di Capranica ha sempre posto grande attenzione alle necessità dei bambini e dei ragazzi. Il materiale dedicato a questa categoria d'utenti è collocato in due appositi spazi distinti: uno dedicato alla fascia 0-6 anni e scuola primaria e uno dedicato a utenti di età 11-18.

La Biblioteca aderisce al programma nazionale di promozione della lettura in età prescolare Nati per Leggere, rivolto a famiglie con bambini da 0 a 6 anni. Il fondo Nati per Leggere ha una collocazione a sé stante che è attualmente in fase di ricollocazione a catalogo nella nuova Sezione Nati per Leggere.

La sezione comprende cartonati, albi illustrati, libri, fumetti. Il materiale multimediale (DVD, audiolibri, ebook, risorse digitali) non è compreso in questa sezione.

La Biblioteca di Capranica è in una fase di revisione delle modalità di collocazione dei libri della Sezione Ragazzi. In linea generale ha mantenuto una collocazione per CDD per le opere di saggistica diverse dalla letteratura, mentre per le opere letterarie e di fantasia sta adottando una collocazione per materia o tema, e per fasce d'età. La base degli schemi di collocazione è il Sistema Celbiv. Il lavoro di ridefinizione delle linee di collocazione è in corso d'opera. Al termine di tale lavoro sarà necessaria una revisione della presente analisi.

I documenti della sezione hanno attualmente una collocazione mista che segue le seguenti linee di collocazione (di seguito si indicano solo quelle più numericamente consistenti):

Collocazione	Quantità
CDD - 000	24
CDD - 100	3
CDD - 200	5
CDD - 300	12
CDD - 400	10
CDD - 500	48
CDD - 600	6
CDD - 700	7
CDD - 800	0
CDD - 900	82

Collocazione	Quantità
TOTALE CDD	197
ANIMALI - + fascia d'età	13
FAVOLE E FIABE	78
FUMETTI	120
GIALLI E HORROR	25
NARRATIVA 6-7	95
NARRATIVA 8-10	134
NARRATIVA 11-14	87
NB (NARRATIVA BAMBINI)	327
NR (NARRATIVA RAGAZZI)	465
POESIA	53
PRIMI LIBRI	129
ROMANZI E RACCONTI	121
SILENT	19
STORIE ILLUSTRATE	210

Per quanto riguarda l'età della Sezione si riporta di seguito la tabella nella quale si evidenziano la quantità di pubblicazioni per anno di edizione per evidenziare l'età della Sezione rispetto al decennio 2011-2021:

Anno di pubblicazione	Quantità	Percentuale sul totale della sezione SR
2021	97	3,29%
2020	139	4,72%
2019	95	3,22%
2018	50	1,70%
2017	44	1,49%
2016	56	1,90%
2015	71	2,41%
2014	99	3,36%
2013	56	1,90%
2012	30	1,02%

Anno di pubblicazione	Quantità	Percentuale sul totale della sezione SR
2011	77	2,61%
Totale nel decennio	814	27,61%

I report da catalogo evidenziano i seguenti dati:

- ✓ La gran parte della sezione è costituita dalla Narrativa, come spesso accade. Tuttavia lo squilibrio con la saggistica appare troppo evidente, soprattutto in rapporto alla produzione editoriale per ragazzi degli ultimi anni che si è orientata molto anche verso la divulgazione;
- ✓ Buona la copertura dei Fumetti, rispondente ai gusti di lettura dei giovani utenti;
- ✓ Le collezioni sono state aggiornate costantemente.
- ✓

6. Parte programmatica

6.1 Principi e metodi per la selezione

Lo sviluppo delle collezioni della Biblioteca intende perseguire i principi di pluralismo, libertà di espressione, così come definito nel Codice deontologico dell'Associazione Italiana Biblioteche - AIB che recita "I bibliotecari devono ripudiare e combattere qualsiasi forma di censura sui documenti che raccolgono, organizzano o rendono accessibili e sulle informazioni che essi stessi forniscono agli utenti".³

La Biblioteca comunale di Capranica intende, anche attraverso la propria politica documentaria, svolgere un ruolo attivo per la realizzazione dei 17 obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile.

Ai fini della selezione i bibliotecari devono:

- ✓ considerare il legame del documento con il territorio;
- ✓ assecondare i desiderata degli utenti, se coerenti con le finalità della Biblioteca;
- ✓ comprendere i bisogni informativi degli utenti, anche attraverso analisi legate alla ricerca scientifica (interviste, focus group, osservazione diretta, etc.)
- ✓ verificare l'economicità degli acquisti, anche in relazione alla disponibilità dei documenti all'interno del Sistema Bibliotecario Ceretano Sabatino o in altre biblioteche del territorio.

Per quanto riguarda le acquisizioni della Sezione Ragazzi, la Biblioteca deve tenere in considerazione anche altri fattori:

- ✓ l'importanza di acquisire le novità editoriali che catturano i ragazzi anche per l'accuratezza della veste grafica;
- ✓ l'acquisizione di materiali utili alle attività di promozione della lettura;
- ✓ non vengono acquistati libri scolastici, libri da colorare, da ritagliare, libri con puzzle
- ✓ particolare cura verrà data al materiale multimediale e a pubblicazioni in lingua straniera (es. bibliografia del progetto Mamma Lingua).

6.2 Valorizzazione delle raccolte

La promozione e valorizzazione delle raccolte della Biblioteca è parte integrante del processo di gestione delle collezioni e va attuata utilizzando i vari canali a disposizione della Biblioteca: esposizioni e vetrine in biblioteca; bollettini e locandine delle novità cartacee da esporre in Biblioteca o virtuali di diffondere tramite la pagina Facebook; presentazioni di libri; attività di promozione della lettura. La valorizzazione dovrebbe orientarsi su un doppio piano, promuovendo sia le nuove acquisizioni e che le raccolte particolari e già esistenti in Biblioteca.

³ AIB, *Codice deontologico dei bibliotecari*, 2014 (<https://www.aib.it/chi-siamo/statuto-e-regolamenti/codice-deontologico/>)

6.3 *Revisione scarto*

Le raccolte della Biblioteca comunale di Capranica, devono essere sottoposte a periodiche revisioni, visto anche il risultato dei report che evidenziano l'età avanzata delle collezioni. La contemporaneità è uno dei principi generali che stanno alla base della mission della Biblioteca di pubblica lettura ed è per questo motivo che si ritiene necessario un periodico aggiornamento delle collezioni.

La revisione delle collezioni e lo scarto, rappresenta uno degli step all'interno del processo di gestione delle raccolte e non deve essere applicato in modo isolato ma inserito all'interno di una visione di insieme e sistematica.

Per quanto riguarda le procedure di scarto, si rimanda alla già citata documentazione della Direzione Generale Biblioteche.

La Biblioteca dovrebbe altresì dotarsi di proprie Linee guida sulla procedura di scarto, che stabiliscono i criteri per la revisione e lo svecchiamento delle raccolte.

La revisione delle collezioni della Biblioteca comunale di Capranica, non prevede, comunque, lo scarto dei documenti conservati nella Sezione locale. Le collezioni antiche e speciali, infatti, non sono soggette a scarto e la revisione è compiuta solo a fini conservativi e di restauro.

I materiali scartati, devono essere messi prioritariamente a disposizione delle altre biblioteche. Nel caso in cui i materiali scartati non siano richiesti, una volta rispettate le indicazioni della Soprintendenza, possono essere destinate al macero.

La revisione e lo scarto vanno differenziate in base ai segmenti di classi e sezioni e alla appartenenza o meno al sezione ragazzi o adulti.

Il criterio di revisione generale che solitamente si adotta si rifà ad una oramai consolidata tradizione biblioteconomica teorica e pragmatica che tiene conto di tre elementi:

- 1) Attualità del contenuto;
- 2) Criteri relativi all'uso;
- 3) Valore del contenuto, qualità dell'informazione, stato di conservazione.

Il metodo più utilizzato nello scarto è lo SMUSI, acronimo che indica i seguenti criteri:

S - Scorretto, informazione falsa

M - Mediocre, superficiale, ordinario

U - Usato, deteriorato

S - Sorpassato

I - Inappropriato, incoerente con la raccolta

Al fine di mantenere nel tempo un corretto funzionamento delle raccolte, si prevede di eseguire regolari revisioni periodiche.

6.4 Criteri per lo sviluppo delle collezioni

Nelle proposte di sviluppo che seguono, si prendono in considerazione solo alcuni dei segmenti che, in base all'analisi fatta nel presente documento e alle finalità della Biblioteca comunale di Capranica, si ritiene necessario analizzare.

La Carta delle collezioni è comunque un documento dinamico per cui, l'analisi di sviluppo fatta per i segmenti individuati, costituisce anche uno strumento di lavoro per il futuro, a disposizione dei bibliotecari.

I livelli di partenza sono spesso bassi soprattutto per l'età delle raccolte che vanno necessariamente svecchiate, soprattutto nella saggistica.

6.4.1 Sezione Base

In base all'analisi dei livelli di copertura nella tabella che segue, si registra un necessario svecchiamento di tutte le classi, fatta eccezione per la narrativa (800) e il raggiungimento in tutte le classi almeno del livello 1 di prima informazione, il livello 3 per la biblioteconomia, la promozione della lettura e le scienze del libro (020), le scienze sociali (330), la lingua italiana e rumena (450), la letteratura (800). Un'attenzione particolare bisognerà riservare nei prossimi anni ai documenti sulla sostenibilità e il rapporto uomo/territorio (333 - Economia della terra).

Segmento	Livello di copertura attuale	Livello di copertura da raggiungere	Note
000 - Scienza degli elaboratori, informazioni e opere generali	1	2	Il segmento, che comprende anche l'informatica, è soggetto a rapida obsolescenza. L'obiettivo è aumentarne sia la consistenza che svecchiarlo
020 - Biblioteconomia e scienza dell'informazione	1	2	Utile per la gestione della Biblioteca e per le attività di promozione della lettura
070 - Media di notizie, giornalismo ed editoria	1	2	Invecchiamento rapido e interesse da parte degli utenti
100 - Filosofia	1	2	Raggiungono il livello 1 solo Psicologia e Filosofia occidentale moderna;
200 - 280 Religione Cristiana	1	1	Vanno implementate le raccolte della 250 (Chiesa cristiana e comunità)
290 - Altre religioni	1	2	Aggiornare la classe

Segmento	Livello di copertura attuale	Livello di copertura da raggiungere	Note
300 - Scienze sociali	2	2	Mantenere copertura e aggiornare
330 - Economia	2	2	Mantenere copertura e aggiornare
360 - Problemi e servizi sociali	2	3	Aggiornare e aumentare specializzazione del segmento
370 - Educazione	1	2	Aggiornare e aumentare specializzazione del segmento
400-460 - Linguaggio, lingue straniere	0	2	Implementare con dizionari e grammatiche per stranieri
450 - Italiano, romeno e lingue parenti	2	3	Considerare la comunità rumena, al più numerosa nel comune e le grammatiche italiane per stranieri
500 - 590 Scienza	1	2	Obiettivo: promuovere l'interesse per le scienze (Agenda 2030)
600-690	1	2	Implementare soprattutto 630 (Agricoltura e tecniche connesse)
700-790	1	2	Obiettivo: promuovere le arti e le pratiche del tempo libero. Implementare: 710 Urbanistica e Paesaggio; 730 Scultura; 760 Arti grafiche; 770 Fotografia
800 - Letteratura	3	3	Revisione solo in base all'usura dei testi; copertura di Altre letterature
900-990	1	3	Segmento con invecchiamento più lento di altri, tranne che per le guide di viaggi (910); Implementare: 950 Storia Asia; 980 Storia America Meridionale; 990 Storia di altre parti del mondo

6.4.2 Sezione Narrativa Adulti

In linea generale si raccomanda di tenere costantemente aggiornata la sezione e si consiglia di monitorare la presenza delle letterature straniere che si sono diffuse negli ultimi decenni: paesi scandinavi, autori orientali e medio orientali, autori di origine africana, etc. al fine di garantire il massimo di bibliodiversità. Il livello di copertura della sezione deve mantenere il livello massimo di copertura 3.

6.4.3 Sezione Ragazzi

In generale la Sezione Ragazzi dovrà raggiungere il livello di copertura 2 per tutta la produzione saggistica, questo in relazione a diversi parametri oggettivi:

- ✓ Produzione editoriale per ragazzi non narrativa in evoluzione;
- ✓ Forte spinta negli ultimi anni anche in Italia, da parte del mondo educativo per ragazzi verso l'acquisizione di conoscenze e competenze di tipo scientifico e comunque diverse da quelle umanistico-letterarie;
- ✓ Consapevolezza nel mondo giovanile degli obiettivi dello sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030;
- ✓ Curiosità dei giovani giovani verso le letture di saggistica.

Si ritiene altresì di dover mantenere il livello 3 di copertura già raggiunto dalla narrativa per ragazzi.

Per quanto riguarda la Narrativa, è necessario mantenere aggiornate le raccolte e raggiungere il livello 3 di copertura, soprattutto nella fascia 0-6 anni, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal programma stesso attraverso l'Osservatorio Editoriale NPL che pubblica periodicamente una bibliografia fondamentale per chi svolge attività di promozione della lettura nella fascia prescolare⁴.

Revisione della Carta

La Carta delle Collezioni è soggetta a revisione periodica, con cadenza possibilmente quinquennale. Il presente documento può essere integrato e revisionato nella parti più soggette a cambiamenti (report utenti, report prestiti, acquisizioni annuali) o relative al contesto di riferimento (profilo di comunità; reti territoriali; istruzione e attività culturali).

⁴ *Nati per Leggere. Una guida per genitori e futuri lettori*, a cura di Nives Benati e Angela Dal Gobbo, selezione bibliografica a cura dell'Osservatorio editoriale Nati per Leggere. Roma, Associazione Italiana Biblioteche, 2021

Indice

PARTE INTRODUTTIVA	pag. 2
- Presentazione	pag. 2
- Finalità	pag. 2
- Destinatari	pag. 3
- Nota metodologica	pag. 3
- Riferimenti normativi e regolamenti per la gestione delle raccolte	pag. 4
PARTE DESCRITTIVO-VALUTATIVA	pag. 5
1. Profilo di comunità	pag. 5
1.1 Ambiente e territorio	pag. 5
1.2 Dati demografici	pag. 5
1.3 Reti territoriali, istruzione, cultura e tempo libero	pag. 7
2. Biblioteca comunale “Carlo Maggiorani” di Capranica: storia e mission	pag. 8
3. Gli utenti	pag. 9
4. Il patrimonio documentario	pag. 11
4.1 Principi generali	pag. 11
4.2 Articolazione delle raccolte	pag. 11
4.3 Catalogazione e gestione fisica del materiale documentario	pag. 12
4.4 Acquisizioni e criteri di selezione	pag. 13
4.5 Fonti per le acquisizioni	pag. 14
4.6 Desiderata e doni	pag. 14
5. Analisi delle raccolte	pag. 15
5.1 Livelli di copertura	pag. 15
5.2 Ambito di applicazione dell’analisi delle raccolte	pag. 15
5.3 Sezione Base: consistenza, età, prime osservazioni	pag. 16
5.4 Sezione Narrativa Adulti: consistenza, età, prime osservazioni	pag. 23
5.5 Sezione Ragazzi: consistenza, età, prime osservazioni	pag. 24
6. Parte programmatica	pag. 27
6.1 Principi e metodi per la selezione	pag. 27
6.2 Valorizzazione delle raccolte	pag. 27
6.3 Revisione e scarto	pag. 28

6.4 Criteri per lo sviluppo delle collezioni	pag. 29
6.4.1 Sezione Base	pag. 29
6.4.2 Narrativa Adulti	pag. 30
6.4.3 Sezione Ragazzi	pag. 31
Revisione della Carta	pag. 31